

Sơn La, ngày 25 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện nâng Chỉ số cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Quyết định số 94/QĐ-UBND ngày 17/01/2024 của UBND tỉnh Sơn La về việc công bố Chỉ số cải cách hành chính tỉnh Sơn La năm 2023 của các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố; Sở Xây dựng ban hành kế hoạch thực hiện nâng Chỉ số cải cách hành chính năm 2024, với những nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm khắc phục Chỉ số cải cách hành chính năm 2023, đưa ra nhiệm vụ giải pháp để cải thiện, nâng cao kết quả Chỉ số cải cách hành chính năm 2024; phấn đấu năm 2024 Chỉ số cải cách hành chính cơ quan đứng thứ 10/20 của các sở, ban, ngành trên địa bàn tỉnh;

- Xác định rõ những nhiệm vụ, giải pháp cụ thể trong chỉ đạo điều hành cải cách hành chính, cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy, cải cách hành chính, phát triển chính phủ điện tử, chính quyền số...để khắc phục những Chỉ số thành phần có điểm thấp trong Chỉ số cải cách hành chính năm 2023; nâng cao điểm Chỉ số cải cách hành chính năm 2024;

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, cán bộ, công chức, viên chức trong việc nỗ lực cải thiện Chỉ số cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

- Trưởng các phòng tập trung lãnh đạo, chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện các nhiệm vụ giải pháp cụ thể để từng bước cải thiện nâng cao Chỉ số, chỉ số thành phần cải cách hành chính năm 2024;

- Cụ thể hóa từng nội dung, nhiệm vụ, phân công trách nhiệm thực hiện, thời gian tiến độ và các nguồn lực, điều kiện bảo đảm thực hiện nhiệm vụ cụ thể, chi tiết.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Nâng Chỉ số công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Nâng cao trách nhiệm chỉ đạo cán bộ, công chức nghiên cứu, tham mưu nhiệm vụ giải pháp, sáng kiến mới về CCHC năm 2024 (*Ban Giám đốc chỉ đạo các phòng thuộc Sở thực hiện; thời gian: thường xuyên*);

- Xây dựng, tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các phòng, đơn

vị thuộc Sở; đảm bảo có từ 30% số phòng, đơn vị thuộc Sở được kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2024 (*Văn phòng chủ trì, phối hợp tham mưu thực hiện; thời gian: Quý III năm 2024*);

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện tuyên truyền về công tác cải cách hành chính của tỉnh, Sở Xây dựng theo các hình thức phù hợp với tình hình, điều kiện thực tiễn cơ quan kết hợp đăng tải trên Trang điện tử của Sở Xây dựng (*Văn phòng chủ trì, phối hợp tham mưu thực hiện; thời gian: thường xuyên*);

- Xây dựng kế hoạch, tham mưu tổ chức đối thoại giữa người đứng đầu cấp uỷ, chính quyền với cán bộ, công chức viên chức, người dân, doanh nghiệp liên quan các nhiệm vụ quản lý nhà nước ngành xây dựng, cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính (*Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn tham mưu thực hiện; thời gian: tổ chức đối thoại doanh nghiệp quý/1 lần và đối thoại người đứng đầu với nhân dân hoặc đối thoại cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính đối với người dân, doanh nghiệp thực hiện 6 tháng/1 lần*).

2. Nâng Chỉ số cải cách thể chế

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện theo dõi tình hình thi hành pháp luật; tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật kịp thời đối với các văn bản lĩnh vực xây dựng tới cán bộ, công chức, người lao động, người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh (*Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp Văn phòng, các phòng chuyên môn tham mưu thực hiện; thời gian: thường xuyên*);

- Xây dựng kế hoạch, thực hiện kiểm tra, rà soát hệ thống hoá văn bản QPPL; tham mưu ban hành văn bản QPPL đảm bảo đầy đủ, đúng quy định (*Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn tham mưu thực hiện; thời gian: thường xuyên*).

3. Nâng Chỉ số cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện cập nhật, theo dõi tình hình thực hiện thông qua Hệ thống thông tin một cửa điện tử; triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong thủ tục hành chính (*Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn tham mưu thực hiện; thời gian: thường xuyên*);

- Thực hiện rà soát TTHC do Bộ Xây dựng công bố mới, sửa đổi, bổ sung để tham mưu UBND tỉnh công bố theo quy định; niêm yết, công khai TTHC trên cổng thông tin điện tử của Sở và tại trụ sở cơ quan, Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh; chuẩn hoá, điện tử hoá quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; số hoá kết quả giải quyết thủ tục hành chính để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí (*Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn tham mưu thực hiện; thời gian: thường xuyên*);

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận thủ tục hành chính, dịch vụ công; kiểm soát việc chấp hành thực hiện quy trình tiếp nhận, trả kết quả TTHC tại bộ phận trực tại

Trung tâm Phục vụ hành chính công (*Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn tham mưu thực hiện; thời gian: thường xuyên*);

- Duy trì đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính (*Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn tham mưu thực hiện; thời gian: thường xuyên*).

4. Nâng Chỉ số cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy bên trong theo Nghị quyết số 18-NQ/TW; Nghị quyết số 19-NQ/TW; Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; đảm bảo theo Quyết định số 38/2023/QĐ-UBND ngày 19/12/2023 của UBND tỉnh ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng (*Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn tham mưu thực hiện; thời gian: Quý I/2024*);

- Tiếp tục thực hiện tốt các quy định của UBND tỉnh về quản lý tổ chức bộ máy hành chính và cán bộ, công chức, viên chức; đảm bảo sử dụng biên chế và số lượng cấp lãnh đạo phòng, đơn vị không vượt so với quy định của Tỉnh ủy, UBND tỉnh giao (*Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn tham mưu thực hiện; thời gian: thường xuyên*);

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện tinh giản biên chế năm 2024 (*Văn phòng chủ trì, phối hợp phòng Giám định xây dựng tham mưu thực hiện; thời gian: Quý III/2024*).

5. Nâng Chỉ số cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức của Sở theo vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức được giao và theo Đề án vị trí việc làm được phê duyệt tại Quyết định số 112/QĐ-SNV ngày 19/01/2024 của Sở Nội vụ (*Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn tham mưu thực hiện; thời gian: Quý I/2024*);

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2024; cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ CBCC,VC theo kế hoạch đề ra và khung năng lực theo Đề án vị trí việc làm (*Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn tham mưu thực hiện; thời gian: thường xuyên*);

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2024 gắn với công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức (*Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn tham mưu thực hiện; thời gian: thường xuyên*);

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối

với công chức, viên chức năm 2024 (*Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn tham mưu thực hiện; thời gian: Quý I/2024*);

6. Nâng Chỉ số cải cách tài chính công

- Tổ chức thực hiện quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước cấp cho sở và dự toán thu, chi ngân sách được phân bổ năm 2024; thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước năm 2024 các dự án được giao đạt từ 90% trở lên (*Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn tham mưu thực hiện; thời gian: thường xuyên*);

- Thực hiện nghiêm việc công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin ngân sách; các hình thức công khai thực hiện theo quy định của Bộ Tài chính về việc thực hiện công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách (*Văn phòng tham mưu thực hiện; thời gian: thường xuyên*);

7. Nâng Chỉ số xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Đẩy mạnh việc tiếp nhận, giải quyết, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3,4; tuyên truyền tổ chức, người dân nộp hồ sơ sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 4; phần đầu tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 4 đạt trên 50% (*Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn thực hiện; thời gian: thường xuyên*);

- Thực hiện 100% số hóa hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa điện tử tỉnh Sơn La; đảm bảo kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử (*Văn phòng, các phòng chuyên môn thực hiện; thời gian: thường xuyên*);

- Thực hiện 100% văn bản trao đổi qua môi trường điện tử; 100% văn bản đi sử dụng ký số chuyên dùng (*trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật*) (*Văn phòng, các phòng chuyên môn thực hiện; thời gian: thường xuyên*);

- Tổ chức thực hiện hoạt động kiểm tra hành chính của cơ quan quản lý nhà nước đối với đối tượng quản lý được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý (*Văn phòng, các phòng chuyên môn thực hiện; thời gian: thường xuyên*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng

- Tham mưu Ban Giám đốc ban hành kịp thời các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành nâng Chỉ số cải cách hành chính;

- Chủ trì theo dõi, kiểm tra đôn đốc các phòng thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nâng Chỉ số cải cách hành chính;

- Chủ trì xây dựng báo cáo kết quả thực hiện nâng Chỉ số cải cách hành

chính của Sở và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính định kỳ quý, năm.

2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Tăng cường sự phối hợp giữa phòng, đơn vị để đảm bảo các nội dung cải cách hành chính được triển khai đồng bộ, thống nhất, hoàn thành các nhiệm vụ, giải pháp kế hoạch đề ra;

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính và đảm bảo 100% hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết đúng thời gian;

- Cung cấp tài liệu, kết quả thực hiện nâng các Chỉ số cải cách hành chính do phòng, đơn vị đã tham mưu thực hiện, gửi Văn phòng Sở Xây dựng tổng hợp báo cáo *(thời gian trước ngày 14 tháng cuối Quý)*.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nâng Chỉ số cải cách hành chính năm 2024 của Sở Xây dựng Sơn La. Trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc, các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Sở phản ánh về Văn phòng Sở để báo cáo lãnh đạo Sở xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP, (Quyền). 10b.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Đức Luyện